

Lac-des-Aigles

Dirrectives pour le dépôt d'une demande de permis/Déclaration de travaux

1. Le formulaire doit être rempli **au complet**.

Si nous posons la question, c'est que **nous avons besoin de la réponse**.

2. Les information sont **exigées** par la **RBQ, Statistique Canada et d'autres partenaires**

3. Des plans à **l'échelle** sont **toujours** requis pour

construction de bâtiment, agrandissement ou changement des divisions intérieures

4. Un document distinct peut vous informer sur les **types de plans**. Demandez-le!

5. La **valeur** des travaux comprend **matériaux et temps**; Combien vous **chargerait un contracteur**?

6. La municipalité a **30 jours** ouvrables pour **déliver ou refuser** le permis demandé.

Le délai débute lorsque **l'ensemble** des documents sont déposés.

7. Vous devrez **déposer tous les documents en même temps** (ça évite d'en perdre)

Le dépôt d'une demande n'est pas synonyme de permis délivré.

8. Inscrivez **noms et No de téléphone** sur **chaque document**. (ça évite d'en perdre)

Formulaire de demande de permis/Déclaration de travaux

Propriétaire/requérant

Nom _____

Adresse principale _____

Téléphone(s) _____

Courriel _____

Site des travaux

No de lot _____

No de Matricule _____

Adresse du site (si différent) _____

Description **détaillée** des travaux: *Ce que* voulez-vous faire et comment! Revêtement? Dimensions?

*sur les **terres non cadastrées** et **sans matricule**, une preuve d'autorisation du **Ministère** peut être requise puisque **vous n'etes pas** propriétaire.

Pour facturation

No Permis _____

Cout _____

Matricule _____

Exécutant des travaux

Nom _____

Adresse _____

Téléphone(s) _____

Courriel _____

RBQ _____

NEQ _____

Section à remplir au completDate de **début** du chantier (j-m-a) _____Date de **fermeture** du chantier (évaluation) _____

Valeur des travaux (Stat. Can.) _____

Aire de plancher des travaux (Stat. Can.) _____

Nombre d'étage(s) du bâtiment (Stat. Can.) _____

Section à remplir au completDans le cadre de l'article 120.0.1 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*,Vous devez nous confirmer que l'immeuble concerne (ou non) un immeuble destiné à être utilisé comme **résidence privée pour personne aînée** (*Loi sur les services de santé et des services sociaux*)

Nom _____

Adresse _____

Signature _____

Date (j-m-a) _____

Oui ☐Non ☐

Vous pourriez avoir à fournir:

Procuration Si vous faites la demande pour le(la) propriétaire.**Plan d'implantation** Si vous construisez ou agrandissez un bâtiment**Plan en élévation** Si vous construisez ou agrandissez un bâtiment**Plan des fondations** (élévations) Si vous construisez ou agrandissez un bâtiment**Plan des divisions** Si vous changez l'usage ou les divisions**Projet d'implantation par un arpenteur** Pour une implantaion en bordure de l'eau**Plan d'architecte** En vertu de la Loi sur les Ingénieurs**Plan d'ingénieur** En vertu de la Loi sur les Architectes

Sans ces informations/documents, la municipalité s'expose à des poursuites devant les tribunaux. Comme l'ensemble des contribuable défraient ces coûts, nous vous devons d'être rigoureux.

Municipalité de Biencourt, inspecteur en urbanisme (sur rendez-vous)

urbanisme@lacdesaigles.ca

418-855-2185, p4